



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

I.I.S. - "E. FERMI" - ALGHERO
Prot. 0012960 del 07/10/2020
(Uscita)

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NEL SETTORE SCOLASTICO PER IL RIENTRO

Elaborato ai sensi del:

- ✓ *"Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS – D.P.C. in data 28 maggio 2020 e Verbale n° 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020*
- ✓ *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n° 39 del 26.6.2020;*
- ✓ *Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;*
- ✓ *Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;*
- ✓ *Legge 77/2020 art. 83 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;*
- ✓ *Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";*
- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20*
- ✓ *Rapporto ISS COVID 19 n° 58/2020 - (Versione del 21 agosto 2020*
- ✓ *Guida avvio anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, elaborata dal Gruppo di Lavoro Interprovinciale Novara – Verbania – Vercelli;*
- ✓ *Circolare n.13 Ministero della salute – lavoratori fragili*
- ✓ *Indicazioni operative RSPP e medico competente IIS Enrico Fermi di Alghero*
- ✓ *gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – INAIL 2020 trasmesso dal medico competente Dott. Pier Franco Canalis prot. 12462 del 1.10.2020*

Il Presente documento integra il regolamento per l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020 – 2021 prot. 12008 del 21.09.2020 approvato dal collegio dei docenti il 15 settembre 2020 e dal consiglio di Istituto il 17 settembre 2020.



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

Premessa

Il presente protocollo regola le modalità del rientro a scuola per l'anno scolastico 2020/21. In esso sono richiamate le disposizioni contenute nel "documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico".

Le disposizioni di cui sopra vengono richiamate nel presente Documento e sono modulate in base alla specificità dell'attività lavorativa ossia di quella scolastica, del fatto che questa si svolge nella regione Sardegna e dell'area territoriale in cui sorge l'istituzione scolastica. Inoltre, esse tengono conto delle peculiarità logistiche dell'Istituto e della conseguente nuova organizzazione che è stata predisposta in ottemperanza alle disposizioni richiamate per contenere e prevenire la diffusione della pandemia.

Il presente documento tecnico ha l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, del personale scolastico docente e non docente nel contesto della ripresa e della messa a regime delle attività scolastiche in presenza, a partire dal giorno 22 settembre 2020.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha approvato e diramato un documento con delle proposte relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, in base alle valutazioni scientifiche e le conseguenti disposizioni, contenute nel verbale del CTS allegato alla comunicazione prot. n°1436 del 13/08/2020, che integra le indicazioni del precedente verbale del CTS del 7/08/2020. In tali documenti il Comitato Tecnico Scientifico ha fornito delle indicazioni di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia; è chiaro che esse contengono dei criteri-guida di cui tener conto nelle singole realtà scolastiche e che dovranno essere contestualizzate ed esplicitate per ogni situazione specifica, ma che dovranno attenersi ai seguenti principi guida imprescindibili:

- uso delle mascherine all'interno dell'edificio scolastico; la deroga all'utilizzo è prevista per il solo stazionamento in aula laddove sia garantito il distanziamento di un metro dalle rime buccali degli alunni e i due metri dalla cattedra.

Deve essere chiara la consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. E deve essere altrettanto chiaro e indispensabile che, per rendere efficaci le misure di prevenzione collettive e individuali che l'Istituto scolastico ha predisposto, sarà indispensabile la collaborazione attiva di studenti, famiglie e visitatori e che tutti dovremo continuare a mettere in pratica i comportamenti dettati dal CTS per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un contesto generale di una responsabilità condivisa e collettiva.

Si conferma e si mantiene il livello di rischio connesso al settore scolastico, ossia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso e un rischio di aggregazione medio-alto.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La ripresa delle attività scolastiche in presenza necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle attività.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e degli accessi, finalizzati a un adeguato distanziamento e le procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle indicazioni contenute nello specifico protocollo.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti, mediante:



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

- pubblicazione sul sito web della scuola;
- corsi di formazione tenuti dall'RSPP della scuola per tutti gli studenti dell'Istituzione scolastica;
- affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e negli ambienti di maggior afflusso, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
- utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica;
- rispettare tutte le indicazioni previste nel presente protocollo e quelle che saranno indicate dal Personale scolastico a ciò preposto, di seguire i percorsi segnalati all'interno dell'edificio, di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici e di indossare SEMPRE la mascherina in situazioni di movimento e comunque in ogni situazione nella quale non sia possibile rispettare la distanza di un metro;
- osservare le regole di igiene delle mani (igienizzazione all'ingresso e presso le aule destinate alle lezioni) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, ovvero, i referenti COVID di plesso;
- Rispettare le modalità di ingresso e accesso all'istituto scolastico.

Regole generali

In sintesi le regole e norme da applicare sono:

- a) distanziamento interpersonale;
- b) necessità di evitare gli assembramenti;
- c) seguite le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale per evitare interferenze nei sensi di marcia e negli attraversamenti;
- d) uso delle mascherine;
- e) igiene personale;
- f) aerazione frequente;
- g) pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- h) requisiti per poter accedere a scuola;
- i) gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- j) riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Liceo Classico “Giuseppe Manno” - Liceo Artistico “Francesco Costantino”*

Modalità di ingresso, accesso e uscita dall’istituto scolastico

È necessario gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19. La scelta adottata prevede il senso di responsabilità di tutti gli operatori scolastici, degli studenti e delle loro famiglie. Per il personale scolastico, alla riapertura è necessario far compilare un’autodichiarazione, che sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, da conservare soltanto nel Protocollo in vigore a scuola; l’autodichiarazione attesta che si è a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, che non si è stati sottoposti negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, che non si è attualmente positivo al SARS-CoV-2 e che non si è stati in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e non si è avuto nei precedenti 3 giorni né febbre superiore a 37,5 °C né altri sintomi da infezione respiratoria;

In caso di necessità sarà possibile misurare la temperatura corporea a scuola con termometri manuali a distanza. Il personale incaricato sarà formato per affrontare ogni necessità.

Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici, così come nelle pertinenze interne degli stessi (cortili, atri) è previsto l’uso obbligatorio delle mascherine per tutti i presenti.

1. Alunni e Personale scolastico indosseranno la mascherina fino al raggiungimento della propria postazione in aula. La mascherina potrà essere tolta solo dopo l’inizio della lezione e dietro autorizzazione del docente.

2. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.

3. L’insegnante di sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all’ingresso principale secondo un orario concordato con la famiglia.

4. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, sarà necessario acquisire da parte del personale apposito modulo di autocertificazione comprovante l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura uguale o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. È comunque fatto obbligo a tutto il personale di segnalare alla Dirigenza la presenza della sintomatologia di cui sopra o di eventuali contatti con sospetti contagiati.

5. È stato elaborato un documento integrativo al Patto di corresponsabilità educativa in cui le famiglie dichiarano di acquisire l’obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre uguale o superiore a 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo. La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.

6. In base al documento del CTS non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Si predisporrà comunque la misurazione della stessa a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

7. L’ingresso è previsto:

7.1 Liceo Fermi - Dal cancello di via a XX settembre 229;

7.2 Liceo Manno – dal portone di via Carlo Alberto e dall’ingresso di piazza Sulis

7.3 Liceo Artistico – Dal Cancellone di viale I Maggio

Gli studenti, mantenendo le adeguate distanze, potranno accedere all’Istituto a partire dalle 8,10 e sino alle ore 8,20 rispettando le procedure di ingresso e le distanze di sicurezza, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici che impediranno l’ingresso agli studenti privi di mascherina chirurgica. Alle ore 8.20



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

verranno resi inaccessibili i locali scolastici tramite la chiusura degli ingressi (* per il Liceo Artistico dopo l'arrivo delle navette per gli/le alunni/e pendolari).

L'insegnante della prima ora aspetterà gli studenti nelle rispettive aule. Gli studenti che dovessero entrare alla seconda ora potranno entrare dalle ore 9,10 alle 9,15 utilizzando soltanto gli ingressi principali.

1. Gli alunni, solo dopo essere entrati e seduti al loro posto, potranno togliere la mascherina che riporranno nel proprio zaino/bustina.

2. L'insegnante dovrà indossare la mascherina qualora non mantenga il distanziamento previsto dagli alunni (>2 metri) e durante tutti gli spostamenti all'interno degli spazi scolastici.

3. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.

4. Qualora un alunno si sposti all'interno dell'aula o negli altri spazi della scuola indosserà la mascherina

5. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina ogni qualvolta non mantenga la distanza di 2 metri dagli alunni. L'uscita al termine delle lezioni sarà scaglionata: usciranno per prime le classi del piano terra alle ore 12,10/13,10/14,10 accompagnate dal docente rispettivamente della IV, V o VI ora in funzione dell'orario giornaliero previsto per la classe. Le classi del primo piano usciranno alle 12,15 – 13,15 – 14,15 accompagnate dal docente rispettivamente della IV, V o VI ora in funzione dell'orario giornaliero previsto per la classe. Le classi collocate al secondo piano usciranno infine alle ore 12,20 – 13,20 – 14,20 accompagnate dal docente rispettivamente della IV, V o VI ora in funzione dell'orario giornaliero previsto per la classe. La rotazione delle uscite sarà quadrimestrale. I docenti di sostegno e gli assistenti alla persona/educatori degli studenti diversamente abili accompagneranno al cancello gli studenti loro assegnati e consegnati personalmente a chi delegato al ritiro.

Indicazioni comportamentali per gli accessi

Entrando nell'edificio scolastico procedere all'igienizzazione delle mani mediante gli appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati (in ogni aula sono stati predisposti appositi dispenser).

Tutti gli operatori scolastici devono indossare la mascherina all'ingresso del complesso scolastico e tenerla per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico per il tramite dei collaboratori scolastici. Gli alunni (gli alunni che per motivazioni accertate da apposita indicazione medica non la sopportano potranno essere esonerati) dovranno indossare una mascherina preferibilmente chirurgica dall'ingresso nel complesso scolastico e potranno toglierla una volta seduti nel banco per indossarla in tutte le situazioni di mobilità ovvero nelle quali non possa essere consentito il distanziamento di un metro tra le bocche.

I docenti nel corso della lezione devono rispettare lo spazio dedicato alla cattedra evitando di avvicinarsi alla prima fila di banchi, in questo spazio potranno togliere la mascherina e indossarla qualora debbano interagire con gli alunni e non sia possibile mantenere la distanza di 1 metro.

Anche all'esterno dell'edificio, in fase di ingresso e di uscita, gli alunni dovranno rispettare il distanziamento di un metro l'uno dall'altro.

Entreranno perciò, per quanto possibile, in fila indiana e raggiungeranno l'aula destinata alla loro attività e si siederanno nel loro banco; l'alunno dovrà occupare sempre lo stesso banco; per prendere posto il banco potrà essere spostato, ma dovrà tempestivamente essere riposizionato negli appositi stalli non appena preso posto.



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

All'uscita sarà data priorità agli alunni più vicini all'ingresso dell'aula.

Nel rispetto della distanza fisica si potrà non utilizzare la mascherina restando al proprio posto.

Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di effettiva necessità e utilizzare i servizi igienici più vicini alla propria aula. in caso di servizi occupati e/o in presenza di più alunni entrare uno alla volta e rispettare la distanza fisica.

Il ruolo dei collaboratori scolastici è fondamentale e tutti si dovranno attenere alle loro indicazioni. Gestiranno il flusso in ingresso e uscita, vigileranno gli ingressi e i corridoi e supporteranno i referenti COVID nella gestione di eventuali emergenze.

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale scolastico

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature

Personale insegnante ed educativo

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Personale amministrativo

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni

Personale tecnico

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

Collaboratori scolastici

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e periodica degli eventuali materiali didattici di uso promiscuo (si rimanda all'allegato documento Inail gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche)

Famiglie e studenti

- Indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani.

Regole per le attività in palestra

Le indicazioni seguenti vogliono indicare agli studenti alcuni comportamenti da seguire per poter effettuare le attività di scienze motorie utilizzando la palestra e le sue attrezzature in sicurezza

Gli studenti attendono l'insegnante nella propria classe ed al proprio posto.

Ripongono gli effetti personali, cellulare, portafogli, orologi, anelli, orecchini.....ecc. nel proprio zaino che dovrà essere lasciato in aula. **L'aula verrà chiusa a chiave dal collaboratore scolastico.**

In generale si prediligeranno le attività in ambiente naturale.

Gli studenti devono venire a scuola con una sacca in cui metteranno:

- un paio di scarpe da utilizzare solo all'interno della palestra;
- un telo (tipo asciugamano da spiaggia, stuoia o tappetino) per l'attività da svolgere a terra;
- un piccolo asciugamano, (una maglietta di ricambio e un deodorante no spray);
- tutti gli accessori necessari per essere autonomi: una borraccia personalizzata, un cappellino e dei fazzolettini di carta.

L'abbigliamento sportivo deve essere comodo, adatto a svolgere l'attività motoria sia in ambiente naturale sia in palestra e consono all'ambiente scolastico. (portare una felpa per l'attività all'esterno).

IGIENE (si rimanda all'allegato documento Inail gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche)

- E' obbligatorio entrare ed uscire dalla palestra con la mascherina perfettamente indossata;
- E' obbligatorio lavarsi le mani con acqua e sapone o usare gel a base alcolica, che si troverà nei dispenser dislocati nei bagni degli spogliatoi e in vari punti del corridoio della palestra;
- E' obbligatorio evitare il più possibile il contatto con segnaletica, oggetti o superfici fisse;
- E' obbligatorio presentarsi già vestiti adeguatamente per le attività che si andranno a svolgere (così da evitare e/o ridurre la permanenza all'interno dello spogliatoio);
- opzione 1: In palestra è comunque obbligatorio effettuare il cambio scarpe; per questa operazione dovranno essere utilizzate le postazioni fisse, adeguatamente distanziate, poste all'interno dello spogliatoio (a turno rispettando l'ingresso max del numero di persone indicato nel cartello affisso alla porta);



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Liceo Classico “Giuseppe Manno” - Liceo Artistico “Francesco Costantino”*

- opzione 2: In palestra è comunque obbligatorio effettuare il cambio scarpe; per questa operazione dovranno essere utilizzate le postazioni fisse, adeguatamente distanziate, ubicate nel corridoio di ingresso alla palestra;
- Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti e sigillati nella borsa personale oppure in involucri di plastica con cartellino indicante il nome del proprietario;
- In tali spazi verranno lasciati la sacca con l’abbigliamento personale e ciò che non serve per lo svolgimento della lezione;
- E’ consentito solo l’uso del bagno dello spogliatoio esclusivamente in caso di bisogno impellente del wc. Lavarsi accuratamente e/o igienizzarsi le mani prima e dopo l’uso dei sanitari;
- Giunti in palestra, dopo il cambio delle scarpe, gli studenti si sanificheranno le mani;
- Al termine della lezione è obbligatorio disinfettare le attrezzature utilizzate o i piccoli attrezzi (palloni, cerchi, clavette, racchette, ecc) . I prodotti igienizzanti dovranno essere prima spruzzati sull'apposito panno di carta monouso. E' vietata l'erogazione del prodotto igienizzante direttamente sull'attrezzatura.
- Le attrezzature utilizzate dovranno essere riposte ordinatamente nel loro scaffale e/o cesta, ecc. a cura dello studente, sotto la vigile assistenza del docente, rispettando la corretta distanza di sicurezza.
- E' vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiare con gli altri utenti oggetti personali.
- E' obbligatorio starnutire o tossire in un fazzoletto di carta evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito. Inoltre è obbligatorio gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati. Igienizzarsi le mani dopo aver starnutito.
- L’ambiente palestra verrà aerato con l’apertura delle 4 porte delle uscite di sicurezza.

DISTANCING

- All'interno della palestra è vietata ogni forma di assembramento.
- E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri, evitando contatti ravvicinati per la permanenza all'interno della struttura. Se non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di due metri, è obbligatorio indossare la mascherina.
- E' obbligatorio il rispetto di tutta la segnaletica di sicurezza (orizzontale e verticale) presente.

Al termine dell’attività, dopo il cambio delle scarpe e la sanificazione delle mani, gli studenti saranno accompagnati in classe dall’insegnante.

Durante le prime ore di lezione in palestra il docente terrà, ad ogni gruppo classe, dei briefing per spiegare le nuove norme di utilizzo della palestra mettendo in evidenza segnaletica, postazioni, ecc

Regole per le attività in laboratorio

- Nei laboratori e nelle aule attrezzate non sarà possibile modificare la posizione dei banchi o delle postazioni di lavoro. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che potranno operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l’uno dall’altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall’allievo più vicino.



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

- Il personale scolastico e gli studenti potranno spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi tra loro solo se indossano la mascherina chirurgica e può toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.
- Nei laboratori il docente e l'assistente tecnico dovranno valutare l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente, che in alcuni laboratori potrebbe essere fortemente limitata dalla posizione delle finestre e/o dalla collocazione e dimensioni delle macchine e/o attrezzature;
- Organizzare l'attività di laboratorio in modo da consentire allo studente di provvedere negli ultimi 5 minuti alla disinfezione della propria postazione di lavoro.
- Non consentire l'uso promiscuo di camici, guanti e occhiali di sicurezza: l'allievo dovrà indossare DPI personali e portare a casa il camice al termine della lezione.
- Nei laboratori il tecnico di laboratorio provvede alla igienizzazione del materiale usato ad ogni cambio classe.

Regole per la ricreazione

L'intervallo si svolgerà sempre all'interno della terza ora di lezione;

La terza ora di lezione avrà inizio alle ore 10,10 e si concluderà alle ore 11,20 (durata 70 min);

Per evitare assembramenti le classi saranno divise in due gruppi, alcune classi effettueranno la ricreazione dalle 10.10 alle 10,25 altre classi dalle 11,05 alle 11,20.

Le classi del primo gruppo al suono della campana, alle 10.10, aspetteranno in classe il docente della terza ora, che dopo aver verificato i presenti, dopo aver fatto spalancare le finestre dell'aula per arieggiare i locali, dovrà accompagnare l'intero gruppo classe preferibilmente fuori dall'Istituto per svolgere la ricreazione all'aperto vigilando sul fatto che gli alunni stiano debitamente a distanza e tolgano la mascherina solo per mangiare o bere. Alle ore 10.25 il docente, senza che la campana scandisca la fine della ricreazione, dovrà riportare in aula gli alunni e riprendere l'attività didattica.

Le classi del secondo gruppo al suono della campana, alle 10.10, aspetteranno in classe il docente della terza ora, che dopo aver verificato i presenti inizierà l'attività didattica, alle ore 11,05 il docente, senza che la campana scandisca l'inizio della ricreazione, dopo aver fatto spalancare le finestre dell'aula per arieggiare i locali, dovrà accompagnare l'intero gruppo classe preferibilmente fuori dall'Istituto per svolgere la ricreazione all'aperto vigilando sul fatto che gli alunni stiano debitamente a distanza e tolgano la mascherina solo per mangiare o bere. Alle ore 11.20 il docente, al suono della campana, dovrà riportare in aula gli alunni che riprenderanno la lezione con l'insegnante della quarta ora.

Lavaggio e disinfezione delle mani procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti (si rimanda all'allegato documento Inail gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche)

E' necessario che sia il personale scolastico sia gli alunni si lavino e disinfettino le mani più volte al giorno, nello specifico: prima di consumare pasti o spuntini; prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici; prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo; prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

La scuola ha previsto la presenza dei dispenser all'ingresso di ogni edificio scolastico e la messa a disposizione delle soluzioni disinfettanti in ogni aula.

Relativamente alla pulizia e disinfezione degli ambienti mediante apposito Piano di Lavoro, il Dirigente



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Liceo Classico “Giuseppe Manno” - Liceo Artistico “Francesco Costantino”*

Scolastico e Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi hanno indicato il contingente necessario per le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali scolastici.

In via preliminare viene assicurata una pulizia approfondita, a opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle lezioni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

Oltre a tale pulizia approfondita preliminare, verrà assicurata la pulizia giornaliera degli ambienti destinati e utilizzati, nonché una adeguata ventilazione naturale dei locali;

La pulizia e igienizzazione approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita e igienizzazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc. che verranno sanificate con l'utilizzo di adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol).

I servizi igienici verranno puliti e igienizzati con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) dai collaboratori scolastici all'inizio delle attività e alla fine con una implementazione dell'igienizzazione nella parte intermedia della giornata dopo la ricreazione.

Procedure in caso di positività

Sintomi

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre (uguale o superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Scenario 1 - nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°c o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico

1. L'operatore scolastico (docente o personale ATA) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Liceo Classico “Giuseppe Manno” - Liceo Artistico “Francesco Costantino”*

6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Scenario 2 - nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°c o un sintomo compatibile con covid-19, presso il proprio domicilio

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.

Scenario 3 - nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°c o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Scenario 4 - nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°c o un sintomo compatibile con covid-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il docente della prima ora deve informare il referente scolastico per il COVID-19 che dovrà comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

1. Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Gestione caso conclamato

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Uso dei DPI (si rimanda all'allegato documento Inail gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche)

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro oppure non si è sicuri che detta distanza possa essere sempre mantenuta e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

È sempre vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, in caso di utilizzo di visiere e occhiali a basso impatto questi vanno periodicamente disinfettate, mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste.

Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici

Dopo aver analizzato e regolamentato le attività didattiche è stato necessario dettare le regole per la gestione degli spazi comuni, bar e distributori automatici presenti nelle scuole.

Di norma non è vietato utilizzare gli spazi comuni come l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le principali regole per questo utilizzo sono le seguenti:

- dev'essere preliminarmente contingentato, e indicando fuori dalla porta quante persone vi possono stare;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la
- mascherina sempre.
- la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:
- che sia autorizzata espressamente dal Dirigente Scolastico;



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “Enrico Fermi” - Liceo Classico “Giuseppe Manno” - Liceo Artistico “Francesco Costantino”*

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell’ambiente, e alla necessità che mantenendo la distanza interpersonale di un metro i partecipanti possano togliersi la mascherina. È necessario stabilire e indicare all’ingresso del locale il numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per il tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, sia durante l’incontro sia al termine, sia garantito l’areggiamento prolungato dell’ambiente.

È necessario che per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l’aerazione finale dell’ambiente.

La distribuzione delle merende

È in fase di studio con il gestore del servizio un adeguato protocollo per regolamentarlo, tenuto conto delle regole generali COVID-19 per le attività di ristorazione.

Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack

è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l’accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta “oltrepassare uno alla volta”.

Distribuzione di vivande fresche

Nelle sedi scolastiche in cui è in uso la distribuzione di vivande fresche in occasione della ricreazione, la prosecuzione di tale attività deve essere subordinata al fatto che non si possono creare assembramenti in prossimità della distribuzione.

Pertanto è opportuno che sia incaricato un alunno per classe che osservi le regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc. e consegni ai propri compagni quanto ritirato dal fornitore.

Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

È di norma vietato l’accesso di persone esterne nei luoghi di lavoro, negli uffici e nei locali accessori, salvo esplicita autorizzazione del Datore di lavoro sentito il RSPP (quest’ultimo solo es. per esecuzione di lavori commissionati dall’ente proprietario);

È invece consentito l’accesso a **fornitori esterni** esclusivamente per carico e scarico merci, secondo le seguenti modalità:

Devono suonare il campanello all’ingresso e solo dopo che il personale interno all’edificio scolastico ha spiegato il percorso da seguire potranno accedere alla struttura.

Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei loro mezzi.



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414
 Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Dovranno tassativamente attenersi alla rigorosa distanza di un metro, durante le attività di carico e scarico delle merci.

Non è consentito l'utilizzo di servizi igienici in utilizzo al personale dipendente. In caso di necessità dovranno obbligatoriamente utilizzare i servizi igienici indicati, al bisogno, dal personale;

In generale l'accesso all'utenza è vietato.

Il personale di imprese esterne (manutentori, pompieri, tecnici Enel, ecc.) potrà intervenire all'interno degli spazi aziendali solo per guasti che precludono la normale attività scolastica; gli stessi devono attenersi e sottostare a tutte le regole.

È consentito l'accesso all'utenza per comprovate motivazioni, da autorizzare da parte del Datore di lavoro/Dirigente scolastico previo appuntamento telefonico; gli stessi dovranno attenersi e sottostare a tutte le regole stabilite.

Sorveglianza sanitaria e medico competente

A titolo esemplificativo si espone la tabella relativa alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente nell'ambito della struttura scolastica:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n.34, convertito in Legge 17/7/2020, n.77, art. 83, comma1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	<ul style="list-style-type: none"> ■ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ■ INAIL territoriale 	Decreto Legge 19/5/2020, n.34, Convertito in Legge 17/7/2020, n.77, art. 83, comma2
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

Informazione e formazione

Ricordando l'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute,

Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Comunicazione

Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

Destinatari

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1- 2 h);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art.37)

Contenuti:

nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);

regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);

- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

Destinatari:

- personale docente e ATA;
- studenti degli istituti secondari di II° grado.

Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell’R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 1-2 h);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell’R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 h).

Modalità per gli studenti:

- incontro in presenza, a cura dell’R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 1-2 h).
- Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico,

L’ avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L’incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell’Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d’accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Costituzione comitato covid

È stato costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dalle figure aziendali che hanno predisposto il presente documento e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali.

Considerazioni finali

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni al personale scolastico docente e non docente, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un’adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all’epidemia.

Il contenuto del presente rimane valido fino alla fine dell’emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

L’ RSPP dell’ IIS
Ing. Efisio CAU

Il Dirigente Scolastico
Dott. Mario Peretto
Firmato digitalmente

Il Presente documento sarà notificato al medico competente Dott. Pier Franco Canalis e all’RLS Prof.ssa Laura Viglietto.